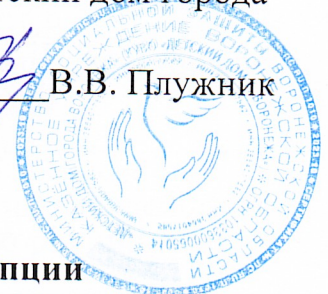


Приложение
к приказу № 15.01.01-09
от 15 января 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КУ ВО «Детский дом города
Воронежа»

 В.В. Плужник



**План
мероприятий по противодействию коррупции
КУ ВО «Детский дом города Воронеж» на 2024 г.**

1. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в детском доме;
 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации детского дома;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского дома.
- Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания сотрудников детского дома;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых детским домом услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского дома.

2. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детским домом.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---------------------------------------|--|------------------|---------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год» | Январь | Директор |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---|
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год» | Январь | |
| 1.3. | Заседание комиссии по противодействию коррупции | Раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.5. | Организация личного приема граждан | По графику | <u>Директор</u> <u>Зам.директора по ВВР</u> <u>Зам.директора по АХР</u> |
| 1.6. | Организация работы «Горячей линии» в учреждении для сбора и обращения информации по фактам коррупции | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Обеспечение открытости деятельности учреждения | | | |
| 2.1. | Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции» | В течение года | <u>Зам.директора по АХР</u> |
| 2.2. | Размещение информации по антикоррупционной работе на сайте учреждения | До 30.01.2023г | <u>Методист</u> |
| 2.3. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера госслужащих | Апрель | <u>Директор</u> |
| 3. Мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении | | | |
| 3.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения воспитанников детского дома | <u>В течении года</u> | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 3.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | <u>Зам.директора по ВВР</u> |
| 3.3. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | <u>Зам.директора по АХР</u> |
| 3.4. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | В течение года | <u>Зам.директора по АХР</u> |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | В течение года | <u>Директор</u> |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| 3.6. | «Коррупция - явление политическое или экономическое?». | Октябрь | <u>Методист</u> |
| 3.7. | Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами | В течение года | <u>Зам.директора по АХР</u> |
| 3.8. | Проведение инструктажей среди сотрудников КУВО «Детский дом г. Воронежа» | 2 раза в год | <u>Зам.директора по АХР</u> |
| 3.9. | Организация и проведения Международного дня борьбы с коррупцией | 9 декабря | <u>Зам.директора по ВВР</u> <u>Зам.директора по АХР</u> |
| 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 5. | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | <u>Директор,</u> <u>члены комиссии по противодействию коррупции</u> |
| 4.3. | Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением. | В течение года | <u>Зам.директора по АХР,</u> <u>Главный бухгалтер,</u> <u>члены комиссии по противодействию коррупции</u> |
| 4.4. | Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности | В течение года | <u>Зам.директора по АХР,</u> <u>Главный бухгалтер,</u> <u>Члены комиссии по противодействию коррупции</u> |

Заместитель директора по АХР

Шмидова Т.М.