

СОГЛАСОВАН

Приказ департамента
имущественных и земельных отношений
Воронежской области

от «22» декабря 2016 № 2119

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента
социальной защиты
Воронежской области

от «23» декабря 2016 № 2865/ОД



УСТАВ
казенного учреждения Воронежской области
«Детский дом города Воронежа»
(новая редакция)

Воронеж
2016

1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение Воронежской области «Детский дом города Воронежа» (далее – Учреждение), создано на основании постановления правительства Воронежской области от 01.09.2011 № 767 «О создании казенных образовательных учреждений Воронежской области путем изменения типа существующих государственных областных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области», путем изменения типа существующего государственного областного образовательного учреждения «Воронежская школа-интернат №1 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», образованного решением исполнительного комитета Воронежского областного Совета народных депутатов от 02.06.1989 № 250.

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 07.07.2006 № 558 государственное областное образовательное учреждение «Воронежская школа-интернат №1 для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» было реорганизовано путём присоединения к нему государственного областного образовательного учреждения «Воронежская школа-интернат №2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Государственное областное образовательное учреждение «Воронежская школа-интернат №1 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» является правопреемником государственного областного образовательного учреждения «Воронежская школа-интернат №2 для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Принятие устава казенного учреждения Воронежской области «Детский дом города Воронежа» в новой редакции обусловлено передачей Учреждения на основании постановления правительства Воронежской области от 21.12.2016 № 958 «О казенном учреждении Воронежской области «Детский дом города Воронежа» в ведомственное подчинение департамента социальной защиты Воронежской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социальной защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: казённое учреждение Воронежской области «Детский дом города Воронежа».

Сокращенное наименование Учреждения: КУВО «Детский дом г. Воронежа».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент социальной защиты Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента социальной защиты Воронежской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать с полным своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Департамента и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 394052, г. Воронеж, улица Острогжская, дом 57.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через открытые ему лицевые счета в департаменте финансов Воронежской области, а также через иные лицевые счета открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социальной защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение комплексной системы мер по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для обеспечения их эффективной социализации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальной поддержки (помощи) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, нуждающимся в государственной поддержке и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей (далее – детей), в том числе создание условий пребывания (проживания) детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- обеспечение проживания детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, утвержденными санитарными и техническими нормами и правилами
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа ро-

дителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

- организация оказания медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и

двигательного режима детей;

- организация отдыха и оздоровления детей;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- реализация образовательных программ дошкольного общего образования;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей и оказание дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям: эколого-биологическое; научно-техническое; туристско-краеведческое; художественно-эстетическое; военно-патриотическое; физкультурно-спортивное; социально-педагогическое; культурологическое; естественнонаучное и другим направлениям;
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе оказывать населению, организациям, учреждениям и предприятиям платные дополнительные образовательные услуги, в том числе занятия с обучающимися по изучению предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на сугубо добровольной и договорной основе. Они не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств областного бюджета.

Платные образовательные услуги предоставляются на основании договора, заключаемого между исполнителем (Учреждение) и потребителем (организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично). Исполнитель до заключения договора обязан предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых им образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя и его местонахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (вид) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость образовательной услуги определяется индивидуально, с учетом действующих нормативных документов.

При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.9. Создание и деятельность в учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. По инициативе обучающихся, а также их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Департамента, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента и Учредителя;

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения;

- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

- открывать лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- апробировать инновационные образовательные технологии, научные и учебно-методические пособия;
- реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих тип Учреждения;
- привлекать к учебно-воспитательному процессу другие учреждения дополнительного образования, имеющие соответствующую лицензию;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств в установленном законодательством порядке;
- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Направлять Учредителю годовую, квартальную и месячную финансовую отчетность по установленным формам и срокам сдачи отчетности. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной финансовой отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю и Департаменту необходимую документацию и информацию;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом, основными обязанностями которого являются:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение два раза в год углубленного медицинского осмотра, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

- профессиональное консультирование воспитанников;

- работа по гигиеническому воспитанию, пропаганде санитарно-просветительских знаний.

Медицинский персонал, наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

3.8. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.9. Психологическое обеспечение, коррекционную, консультативную работу осуществляют педагоги-психологи.

3.10. Связь с социальными службами и службой занятости, помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации осуществляется социальными педагогами.

3.11. Координацию служб, по сопровождению воспитанников осуществляет психолого-педагогический медико-социальный центр, включая организацию психоло-профилактической и психо-коррекционной работы детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью.

3.12. В Учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки в другие объединения, реализующие дополнительные образовательные программы.

3.13. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобном хозяйстве, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников.

3.14. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.15. При приеме воспитанников в Учреждение обязаны ознакомить с Уставом и другими документами регламентирующими организацию процесса содержания детей.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Департамента на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов уч-

реждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Критерии, определяющие заинтересованность в совершении сделки, установлены ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Воронежской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества и Учредителя.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учреждением по согласованию с Департаментом и Учредителем.

Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- предварительное согласование крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами.

5.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором трудовой договор и согласовывает его с Департаментом и органом местного самоуправления городского округа г. Воронеж.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, защищает их права и интересы (личные, имущественные, жилищные и др.).

5.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.5. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Директор несет персональную ответственность за антикоррупционную работу в Учреждении.

5.7. Директор Учреждения несёт ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников;
- за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- за учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6. Попечительский совет Учреждения

6.1. Учреждение имеет право создавать в попечительский совет (далее - Попечительский совет).

Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

Попечительский совет Учреждения является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.3. Персональный состав Попечительского совета определяется приказом Учреждения и не может составлять менее 5 человек.

6.4. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.7. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

6.9. Иные вопросы, связанные с деятельностью Попечительского совета, определяются положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Учреждения на основании Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. Условия приема и содержания несовершеннолетних

7.1. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства следующих категорий:

- дети – сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, ограничены в них, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено.

В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года по распоряжению Учредителя.

При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение.

7.2. Помещение несовершеннолетних в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

7.3. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

7.4. Пребывание несовершеннолетних в учреждении строится в соответствии с правилами внутреннего распорядка с учетом круглосуточного пребывания несовершеннолетних, их индивидуальных особенностей.

Правила внутреннего распорядка утверждаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством, с учетом санитарных норм и правил, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

9. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Департамента.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

ГРН 6163668445146

выдано Свидетельство о государственной регистрации

«29» 12 2016 года

ОГРН 1033600065014

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 17 листов.

Должность Начальник отдела

ФИО МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС

РОССИИ №12 ПО

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Подпись ИВАНЧА М.И.

М.П.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

«17» Июня 2016 г. листов

консультант правового отдела департамента.

А.А. Рожков
«29» 12 2016 г.



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЕРНО

