

СОГЛАСОВАН

Приказ министерства
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

от 12.09.2025 № 2606

УТВЕРЖДЕН

Приказ министерства
социальной защиты
Воронежской области

от 18.09.2025 № 129



УСТАВ

казенного учреждения Воронежской области
«Центр оказания помощи детям, оставшимся без попечения
родителей «Дом детства»

Воронеж
2025

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение Воронежской области «Центр оказания помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Дом детства» (далее - Учреждение), ранее именовавшееся казенное учреждение Воронежской области «Детский дом города Воронежа», создано на основании постановления Правительства Воронежской области от 01.09.2011 № 767 «О создании казенных образовательных учреждений Воронежской области путем изменения типа существующих государственных областных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области», путем изменения типа существующего государственного областного образовательного учреждения «Воронежская школа-интернат №1 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», образованного решением исполнительного комитета Воронежского областного Совета народных депутатов от 02.06.1989 №250.

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 07.07.2006 № 558 государственное областное образовательное учреждение «Воронежская школа - интернат №1 для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» было реорганизовано путем присоединения к нему государственного областного образовательного учреждения «Воронежская школа-интернат №2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Государственное областное образовательное учреждение «Воронежская школа-интернат №1 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» является правопреемником государственного областного образовательного учреждения «Воронежская школа-интернат №2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

На основании постановления Правительства Воронежской области от 21.12.2016 № 958 «О казенном учреждении Воронежской области «Детский дом города Воронежа» Учреждение перешло в ведомственное подчинение

министерства социальной защиты Воронежской области и переименовано в казенное учреждение Воронежской области «Центр оказания помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Дом детства» на основании приказа министерства социальной защиты Воронежской области от 23.07.202 №3454/ОД «О переименовании государственных учреждений Воронежской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, создано Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социальной защиты детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: казенное учреждение Воронежской области «Центр оказания помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Дом детства»».

Сокращенное наименование Учреждения: КУ ВО «ЦПД «Дом детства».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия и функции учредителя от имени Воронежской области осуществляет министерство социальной защиты Воронежской области (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Министерство).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства социальной защиты Воронежской области (далее – Учредитель) осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Министерства и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 394052 г. Воронеж, ул. Острогожская, дом 57.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Воронежской области.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему лицевые счета в министерстве финансов Воронежской области, а также через иные лицевые счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Целями создания Учреждения являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социальной защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение комплексной системы мер по психологическому-педагогическому сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для обеспечения их эффективной социализации.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является оказание социальной поддержки (помощи) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, нуждающимся в государственной поддержке и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства.

2.3 Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по направлению Учредителя (далее - дети), в том числе создания условий пребывания (проживания) детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

2.3.2. Обеспечение проживания детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и утвержденными санитарными и нормами и правилами.

2.3.3. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное, духовное, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к общественно-полезному труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот.

2.3.4. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

2.3.5. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей.

2.3.6. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, восстановления родителей в родительских правах, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.3.7. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.

2.3.8. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с этими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.3.9. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

2.3.10. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в суде.

2.3.11. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию профилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью.

2.3.12. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых учреждениями для детей-сирот.

2.3.13. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.3.14. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей.

2.3.15. Организация оказания медицинской помощи детям.

2.3.16. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.3.17. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.3.18. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

2.3.19. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.3.20. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.21. Ведение в установленном порядке личных дел детей.

2.3.22. Оказание консультативной, психологической, педагогической, медицинской, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) и взявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.3.23. Оказание консультативной, психологической, педагогической, медицинской, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в учреждениях для детей-сирот Воронежской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

2.3.24. Реализация образовательных программ дошкольного общего образования.

2.3.25. Реализация программ дополнительного образования детей и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.3.26. Обеспечение социально-бытового сопровождения воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в медицинских организациях при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством.

2.3.27. Обеспечение в исключительных случаях временного бесплатного проживания и питания на договорной основе в Учреждении в рамках интернатного сопровождения (Социальная гостиница) лицам, старше 18 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их завершения обучения в образовательном учреждении (основное или среднее образование), либо до их дальнейшего обучения (в случае отсутствия общежития на месте учебы), либо до их трудоустройства.

23.28. Содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей; подготовка и сопровождение замещающих семей и сопровождение

из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей.

23.29. Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми до трех

23.30. Организация проведения информационных кампаний по усыновлению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанника.

23.31. Подготовка воспитанников к усыновлению (удочерению) и передаче

в опеку.

23.32. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или приемными родителями несовершеннолетних граждан, либо приять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

23.33. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

23.34. Организация и проведение мероприятий по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в том числе с риском изъятия ребенка и помещения в стационарное учреждение системы социальной защиты;

23.35. Организация и проведение диагностических обследований, а также определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей); выявление раннего семейного неблагополучия; обследование условий жизнедеятельности граждан; проведение социально-психологической и педагогической диагностики личности; установление причин возникновения семейных проблем.

23.36. Организация и проведение консилиумов внутри службы «Дети в беде» (далее — Служба) в целях разработки и утверждения

индивидуальной программы социальной реабилитации, мониторинга и эффективности социально-адаптационной и социально-реабилитационной работы.

2.3.37. Участие в работе комиссий и заседаниях рабочих групп в рамках ответственного и междисциплинарного взаимодействия по решению кризисного случая семьи.

2.3.38. Составление и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении, или индивидуальной программы социальной адаптации семьи или несовершеннолетнего.

2.3.39. Оказание адресной помощи семьям с детьми с учетом их особенностей и жизненных ситуаций, в том числе социальной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в решении внешних и внутренних проблем членов семьи, связанных с их психологической компетентностью, нравственным здоровьем, правовой грамотностью.

2.3.40. Проведение мотивационной работы с родителями и иными родственниками детей на лечение от алкогольной и иных зависимостей, оказание содействия в получении медицинской помощи и предоставлении социально-психологической реабилитации в том числе через участие в клубах анонимных алкоголиков.

2.3.41. Организация работы по коррекции личностной сферы, эмоциональных нарушений, коммуникативной сферы, детско-родительских отношений; оказание содействия гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений, в том числе по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних.

2.3.42. Организация работы в индивидуальной форме консультативного характера, а также в групповом формате виде групп поддержки и

...деятельности, в том числе через клубную деятельность по принципу работы клуба «Устойчивая семья» по программе «Азбука счастливой семьи».

23.43. Просвещение родителей в вопросах становления осознанного ответственного родительства, саморазвития и воспитания детей.

23.44. Сопровождение семьи в рамках межведомственного взаимодействия в получении медицинской, психологической, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

23.45. Ведение необходимой документации в соответствии с утвержденными стандартными требованиями к отчетности и периодичности.

23.46. Осуществление специалистами службы взаимодействия с общественными и благотворительными организациями, при необходимости, инициирование обращения в содействующие государственные организации и Службы, участие в работе межведомственных групп и комиссиях по разрешению трудной семейной ситуации.

23.47. Проведение пропагандистской работы по популяризации семейных ценностей, участие в организации и проведении социально-значимых мероприятий.

23.48. Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

23.49. Другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.8. Создание по инициативе воспитанников, а также их родителей (законных представителей) в Учреждении детских общественных объединений в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в едином информационном пространстве органов и организаций системы социальной защиты и социального обслуживания населения Воронежской области формируемом на совокупности баз данных и регистров, единых технологиях изведения и использования, информационных системах и использовании информационно-телекоммуникационных сетей, функционирующих на основе единых принципов и общих правил.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются с одобрения Учредителя.

3.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.5.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Министерства, распоряжаться этим имуществом с согласия Министерства и Учредителя;

3.5.2. заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.5.3. создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

3.5.4. открывать лицевые счета;

3.5.5. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.6.6. совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

3.6.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.6.3. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.6.4. обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

3.6.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

3.6.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, предоставлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. В установленные сроки направлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.6.7. предоставлять Учредителю и Министерству необходимую документацию и информацию;

3.6.8. предоставлять в Министерство перечень имущества для учета в реестре областной собственности по установленной форме;

3.6.9. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

3.6.10. обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

3.6.11. обеспечивать разработку и выполнение комплекса мероприятий по безопасности персональных данных граждан, доступ к которым получен в ходе осуществления полномочий Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;

3.6.12. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.6.13. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами (распоряжениями) Учредителя.

3.7. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом, основными обязанностями которого являются:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение два раза в год углубленного медицинского осмотра, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- организация и проведение диспансеризации воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима и вне учебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

- профессиональное консультирование воспитанников;

- работа по гигиеническому воспитанию, пропаганде санитарно-просветительских знаний.

Медицинский персонал, наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

3.8. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников Учреждения.

3.9. Психологическое обеспечение, коррекционную, консультативную работу осуществляют педагоги-психологи.

3.10. Связь с социальными службами и службой занятости, помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации осуществляется социальными педагогами.

3.11. Координацию работы по сопровождению воспитанников осуществляет психолого – медико - педагогический консилиум.

3.12. В Учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки и другие объединения, реализующие дополнительные образовательные программы.

3.13. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобном хозяйстве, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников.

3.14. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.15. При приеме воспитанников в Учреждение обязаны ознакомить с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию процесса содержания детей.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Министерства на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. имущество, переданное Учреждению Министерством или Учредителем;

4.2.2. средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

4.2.3. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.2.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. эффективно использовать имущество;

4.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.3.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

4.3.5. представлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре областной собственности.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Министерства и Учредителя.

Принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества Учреждения осуществляется Министерством по согласованию с Учредителем.

Министерство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.2. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Министерством;

5.1.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Министерством и управлением государственной службы и кадров Правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

5.1.4. формирование и утверждение бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета или государственного задания (при необходимости) для Учреждения.

5.1.5. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.1.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

5.1.7. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

5.1.8. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения по согласованию с Министерством.

5.1.9. согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения по согласованию с Министерством.

5.1.10. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения.

5.1.11. в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

5.1.12. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается управлением государственной службы кадров Правительства Воронежской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем по согласованию с Министерством. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

С директором заключается срочный трудовой договор в соответствии с частью второй ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации. Срок полномочий директора Учреждения определяется соглашением сторон. Досрочное расторжение трудового договора, продление трудового договора осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются директором Учреждения по согласованию их кандидатур Учредителем.

5.3. Директор в силу своей компетенции:

5.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

5.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

5.3.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5.3.5. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.5. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Директор несет персональную ответственность за антикоррупционную работу в Учреждении.

6. Попечительский совет Учреждения

6.1. Учреждение имеет право создавать в попечительский совет (далее - Попечительский совет). Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

6.2. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.3. Попечительский совет создается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.4. Персональный состав Попечительского совета определяется приказом Учреждения и не может составлять менее 5 человек.

6.5. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.6. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.8. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

6.10. Иные вопросы, связанные с деятельностью Попечительского совета, определяются положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Учреждения на основании Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. Условия приема и содержания несовершеннолетних

7.1. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью недееспособными по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства следующих категорий:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, ограничены в них, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено.

В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года по распоряжению Учредителя.

При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение.

7.2. По распоряжению Учредителя в Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), дети безработных, беженцев,

вынужденных переселенцев, дети из семей пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, родители, усыновители либо опекуны (попечители) которых, по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

7.3. Помещение несовершеннолетних в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

7.4. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

7.5. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

7.6. Пребывание несовершеннолетних в учреждении строится в соответствии с правилами внутреннего распорядка с учетом круглосуточного пребывания несовершеннолетних, их индивидуальных особенностей.

7.7. Правила внутреннего распорядка утверждаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством, с учетом санитарных норм и правил, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Министерство.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

9. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, могут застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

а) по решению правительства Воронежской области;

б) по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению деятельностью Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Учредителем.

3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым персоналом гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику.



течения

емнику (правопреемникам) в соответствии с действующим
тельством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Учреждения все документы
ические, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)
ются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При
ии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-
еское значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и
передаются на государственное хранение в областной архив.
редача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет
Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

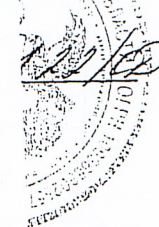
11. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

став учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения
даются Учредителем по согласованию с Министерством.

тва

Б

СТИ



и

печения

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №12
по Воронежской области

Заместитель начальника отдела

С.А.Калинина

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

ОГРН 10 336000 65 014

« 30 » сентября 20 25 года

ГРН 2253601210190

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 25 листов.
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито и скреплено печатью на

25 (двадцати пяти) листах

Исполняющий обязанности начальника
Межрайонной ИФНС России №12 по
Воронежской области

В.М. Куцерубов

