

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»

В.В.Плужник

«10» января 2023 г.

План

**мероприятий по противодействию коррупции КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»
на 2023г.**

1. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в детском доме;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации детского дома;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского дома.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников детского дома;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых детским домом услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского дома.

2. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детским домом.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022 год»	Январь	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год»	Январь	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Организация личного приема граждан	По графику	Директор, заместители

Организация работы «Горячей линии» в учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
--	-----------	---------------------------------------

2. Обеспечение открытости деятельности учреждения

2.1.	Оформление информационного стенда «Противодействие коррупции»	В течение года	Заместитель по АХР
2.2.	Размещение информации по антикоррупционной работе на сайте учреждения	До 30.01.2023г	Ответственный за сайт
2.3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера госслужащих	Апрель	Директор

3. Мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении

3.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения воспитанников детского дома	Март	Воспитатели
3.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВРР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Заместитель директора по АХР
3.4.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	В течение года	Заместитель директора по АХР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года	Директор
3.6.	Лекция: «Коррупция - явление политическое или экономическое?».	Октябрь	Юрисконсульт
3.7.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами	В течение года	Заместитель директора по АХР
3.8.	Проведение инструктажей среди сотрудников КУВО «Детский дом г. Воронежа»	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
3.9.	Организация и проведения Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместители

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
------	---	----------------	---------------------------------------

4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением.	В течение года	Заместитель директора по АХР, гл.бухгалтер комиссия по противодействию
4.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности	В течение года	Заместитель директора по АХР, гл.бухгалтер комиссия по противодействию