

Министерство социальной защиты
Воронежской области
казённое учреждение Воронежской
области
"ДЕТСКИЙ ДОМ ГОРОДА ВОРОНЕЖА"
(КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КУ ВО
"Детский дом г. Воронежа"
В.В. Плужник
«__» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе по устройству детей в семью
г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 15.12.2023 №4634/ОД «О создании служб по устройству детей в семью на базах учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области», Уставом КУ ВО «Детский дом города Воронежа» (далее – детский дом).

1.2. Служба по устройству детей в семью (далее – Служба) является структурным подразделением детского дома.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законами Российской Федерации и Воронежской области, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Воронежской области, органов государственной власти всех уровней, касающихся семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и настоящим Положением.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства, с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами.

2. Цель и задачи

2.1. Цели деятельности Службы:

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- сопровождение замещающих семей.

2.2. Служба создана для решения следующих задач:

- содействие развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание помощи замещающим родителям в обеспечении безопасных и комфортных условий проживания и воспитания ребенка в замещающей семье;
- профилактика возврата детей из замещающих семей.
- привлечение внимания общественности к проблеме социализации детей-сирот и к проблемам замещающих семей;
- организация работы по психолого-педагогическому просвещению кандидатов в приемные родители;
- организация методической и проектно-исследовательской деятельности в учреждении, направленной на разработку программ в сфере организации комплексного сопровождения замещающих семей;
- создание позитивного имиджа семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Содержание деятельности

В содержание деятельности Службы входят:

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам подготовки и сопровождения замещающих семей;
- 3.2. Координация деятельности всех специалистов учреждения, где создана Служба, в учебно-воспитательной работе с целью обеспечения постоянной связи с замещающими семьями;
- 3.3. Проведение специалистами индивидуальных бесед и консультаций с детьми и родителями из замещающих семей;
- 3.4. Комплексное социально-психолого-педагогическое сопровождение ребенка и его новой семьи (мониторинговое, активное, кризисное);
- 3.5. Организация психологической диагностики кандидатов в замещающие родители;
- 3.6. Рассмотрение и внедрение разработанных организационно - педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семьи;
- 3.7. Организация изучения социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье;
- 3.8. Организация работы «Школы приемных родителей», организация первичного обучения по психолого-педагогическим и правовым вопросам кандидатов в замещающие родители;
- 3.9. Составление индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи;
- 3.10. Организация встреч кандидатов с ребенком, оказание помощи в адаптационный период;
- 3.11. Ведение мониторинга психофизического и социального развития детей в замещающей семье; проведение сравнительного анализа; выработка рекомендаций;
- 3.12. Консультирование с целью оказания психологической помощи, формирования психологической культуры подростков и родителей;
- 3.13. Проведение психологической диагностики различного профиля по запросу;
- 3.14. Взаимодействие с учреждениями по вопросам обучения, воспитания и

развития приемных детей; анкетирование; анализ полученной информации;

3.15. Оформление личных дел замещающих семей;

3.16. Организация различных форм общения замещающих семей;

3.17. Выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье;

3.18. Формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи;

3.19. Изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности служб подготовки и сопровождения замещающих семей;

3.20. Организация учебно-воспитательных мероприятий, совместных праздников с замещающими семьями;

3.21. Проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам комплексного сопровождения замещающих семей;

3.22. Подготовка информационных статей в районную, областные газеты, методические сборники по подготовке и сопровождению замещающих семей;

3.23. Подготовка презентационных материалов о работе по организации замещающих семей;

3.24. Анализ результатов деятельности Службы и определение приоритетов дальнейшей работы.

4. Состав

4.1. Служба возглавляется руководителем структурного подразделения.

4.2. Руководство деятельностью Службы осуществляют директор детского дома и заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе.

5. Организация деятельности

5.1. Работа Службы строится на основе текущего и перспективного планирования.

5.2. Директор детского дома для обеспечения деятельности Службы:

- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Службы как структурного подразделения;

- утверждает штатное расписание Службы и обеспечивает комплектование Службы работниками.

5.3. Служба обеспечивается необходимым помещением, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими товарами, транспортом.

6. Права и обязанности

6.1. Служба имеет право:

- получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребёнка и о самом ребёнке;

- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьёй;

- принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности Службы;

- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению качества работы Службы;

6.2. Служба обязана:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка учреждения, организовывать свою деятельность в соответствии с данным Положением;

- знать и использовать в своей деятельности законодательные и правовые акты социального обслуживания несовершеннолетних и их семей;

- при осуществлении сопровождения замещающих семей исходить из интересов детей и замещающих семей;

- информировать замещающие семьи о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;

- по мере необходимости заниматься подготовкой информации и отчетов о деятельности Службы для различных ведомств, учреждений и организаций;

- соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с детьми и замещающими родителями.