

Казенное учреждение Воронежской области
«Детский дом города Воронежа»
(КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»)

Принято на заседании методического
совета
Протокол № 3 от 03.04.2024

Утверждаю
Директор КУ ВО
«Детский дом г. Воронежа»
В.В. Плужник



**Программа сопровождения замещающих семей после передачи
ребенка на воспитание в семью**

г. Воронеж, 2024г.

I. Пояснительная записка

Роль семьи в развитии человека несравнима по своему значению ни с какими другими социальными институтами. Потеря семьи в детстве (ситуация сиротства) отражается на дальнейшем развитии ребенка. Важно выстроить систему качественной социальной, психолого-педагогической помощи и поддержки детей-сирот.

Сопровождение – это психолого-педагогические и социально-педагогические технологии, предназначенные для решения проблем развития приемного ребенка, которые включают анализ ближайшего окружения, диагностику уровня психического развития, использование активных групповых методов и форм индивидуальной работы с ребенком, его родителями, педагогами.

Служба семейного устройства и психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи – организационная структура, в состав которой входят специалисты, осуществляющие сопровождение замещающей семьи на разных уровнях ее жизнедеятельности. Служба оказывает содействие по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, в замещающей семье.

II. Цели и задачи программы

Цель: Семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Содействие созданию благоприятных и безопасных условий развития ребенка в приемной или восстановленной биологической (кровной) семье, профилактика вторичного социального сиротства путем разработки и реализации мероприятий, направленных на формирование устойчивых семейных отношений в семье.

Задачи программы:

1. Определение критериев эффективности организации семьи; выделение основных этапов ее развития.
2. Создание действенной системы сопровождения приемной, биологической (кровной) семьи для своевременной профилактики конфликтных ситуаций в ней.
3. Определение механизмов повышения профессиональной компетенции родителей.
4. Уменьшение риска возврата ребенка из семьи.

III. Нормативно-правовая база

- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Семейный кодекс РФ.
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 1 марта 2011 г. № 06-370.
- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2000 г. N 275.
- Постановление Правительства РФ от 24.05.2014г. №481
- Постановление Правительства РФ от 19.04.2022г. № 705
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. N 49-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об опеке и попечительстве"

IV. Основные направления и виды помощи в рамках психолого-педагогического сопровождения

Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей направлено на обеспечение эффективного взаимодействия детей и замещающих родителей. Поэтому его целесообразно вести по двум направлениям: «взрослый» и «ребенок».

Основными направлениями помощи в рамках психолого-педагогического сопровождения замещающих семей являются: социально-правовая помощь, психологическая помощь, педагогическая помощь.

• **Социально-правовая помощь** включает консультирование семьи по социально-правовым вопросам и содействие в их разрешении, в частности:

- консультирование по вопросам прав и обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя, усыновителя;
- консультирование по вопросам прав ребёнка, находящегося на воспитании в замещающей семье;
- содействие в защите прав и интересов ребёнка, с учётом его правового

статуса, в частности, при решении жилищных вопросов, оформлении справок и пособий, получении льгот, выборе образовательного учреждения для ребёнка и т.п.

Психологическая помощь включает такие направления работы, как:

- помощь ребёнку в преодолении имеющихся эмоциональных и поведенческих трудностей;
- помощь ребёнку в преодолении негативных последствий прошлого опыта ребёнка (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в интернатном учреждении);
- помощь ребёнку в преодолении личностно-социальных трудностей (например, неумение выстраивать отношения со сверстниками, отсутствие друзей);
- консультирование родителей по поводу эмоциональных, поведенческих и других психологических трудностей ребёнка;
- консультирование родителей по вопросам развития и воспитания ребёнка, включая предоставление информации об основных этапах развития и психологических потребностях детей;

- помощь родителям в разрешении личных психологических трудностей и осознании своего опыта, который оказывает негативное влияние на воспитание приёмного ребёнка;
- содействие пониманию родителями потребностей ребёнка;
- развитие родительских навыков эффективного взаимодействия с ребёнком;
- психологическая поддержка замещающих родителей;
- помощь в разрешении семейных конфликтов и др.

Педагогическая помощь включает:

- помощь ребёнку в восполнении пробелов в знаниях вследствие недостатка образования;
- помощь в усвоении школьной программы;
- организация досуга.

V. Специалисты службы

1. Руководитель службы.
2. Педагог-психолог.
3. Социальный педагог.
4. Юрисконсульт.

VI. Структура взаимодействия с замещающими семьями

1. Заключение договора о сопровождении семьи.

Заключение Договора о сопровождении семьи по заявлению законного представителя (приложение 1) является основанием для начала работы специалиста по сопровождению конкретной семьи (приложение 2).

Данные о семье, встающей на сопровождение, вносятся в «Журнал учета поступивших заявлений и договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание в семью» (приложение 3). Заявитель дает согласие на обработку персональных данных (приложение 4) и оказание социально- психологических услуг (приложение 5)

2. Издание приказа о назначении куратора семьи.

Куратор семьи назначается приказом директора учреждения. Это может быть социальный педагог или специалист по социальной работе. Датой начала оказания услуги считается дата издания приказа.

3. Знакомство, выявление проблемы через первичное анкетирование, интервьюирование членов замещающих семей, диагностику познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых, психодинамических и характерологических особенностей подопечных, а также особенностей внутрисемейных отношений.

Диагностика взрослых (замещающих родителей) направлена на выявление особенностей взаимоотношений с детьми и определение стиля семейного воспитания.

Диагностика детей и подростков направлена на изучение

познавательной, межличностной сфер и выявление индивидуальных особенностей личности и др.

Для проведения психолого-педагогической диагностики могут быть использованы следующие комплекты методик:

а) Психодиагностические методики для обследования замещающих родителей:

- Анализ семейных взаимоотношений (АСВ);
- Опросник родительского отношения (ОРО);
- Методика изменения родительских установок (PARI).

б) Психодиагностические методики для обследования детей и подростков:

- Личностный 16 – факторный опросник Кеттелла;
- Опросник акцентуации характера Шмишека;
- Личностный опросник Айзенка «Круг общения»;
- Характерологический опросник Личко;
- Тест школьной тревожности Филипса;
- Тест детской тревожности Теммл – Дорки.

в) Проективные методики:

- «Дом. Дерево. Человек»;
- «Рисунок человек»;
- «Рисунок семьи»;
- «Автопортрет»;
- «Несуществующее животное»;
- «Человек под дождем»;
- «Три дерева» и др.

Цели первой встречи с семьей:

- получение общего представления о семье, получение информации о ребенке и семье в целом;
- установление доверительных отношений между специалистами и семьей;
- выявление проблем семьи. При выявлении проблемы необходимо выяснить её причину.

При первом посещении семьи работа строится следующим образом:

- если замещающий родитель посетил отделение сопровождения вместе с ребенком:

куратор проводит собеседование с замещающим родителем, заключает «Договор о сопровождении», заполняет «Карту семьи» (приложение 6), выявляет проблемы в семье (со слов опекуна), определяет основной запрос семьи;

педагог-психолог занимается с ребенком, беседует, выявляет проблемы семьи, проводит первичную диагностику/тестирование, старается установить доверительные отношения с ребенком;

- если замещающий родитель посещает отделение сопровождения один (без ребенка), то, соответственно, вся работа по знакомству с семьей, появлению проблем, их причин куратором и педагогом-психологом

проводится совместно.

После собеседования с замещающим родителем педагог-психолог определяет дату следующей встречи для знакомства с ребенком, а также для проведения диагностики (тестирования) ребенка и родителя.

4. Составление личного дела семьи.

Личное дело включает:

- заявление на сопровождение;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на оказание социально-диагностических услуг ребенку;
- карту замещающей семьи, в которой отражаются общие сведения о семье и вся последовательная работа, проводимая с ней;
- индивидуальный план сопровождения семьи, включающий цикл встреч: мероприятий, занятий, консультаций, тренингов, экскурсий и т.д.;
- психолого-педагогическое заключение по результатам проведенных диагностических исследований;
- отчеты о работе с данной семьей с рекомендациями родителям и детям;
- квартальный отчет по результатам индивидуального плана сопровождения замещающей семьи.

5. Выход специалистов (социального педагога, педагога-психолога) в замещающую семью, образовательное учреждение, которое посещает ребенок.

В процессе общения с членами семьи, классным руководителем, учителями школы, воспитателями детского сада изучаются окружающий ребенка социум, условия для развития подопечного.

Визит в семью должен длиться не менее 2-х часов, что даёт возможность лучше узнать ситуацию в семье. Специалистам, закрепленным за семьей, необходимо выстраивать взаимоотношения с ребенком и семьей таким образом, чтобы семья воспринимала их не как представителей контролирующих организаций, а как «друга» семьи, который хочет им помочь. Но в тоже время, необходимо не переступить тонкую грань, ведущую к «панибратству».

Таким образом, специалисты, не вмешиваясь в жизнь замещающей семьи, должны стать для неё необходимыми, чтобы в их советах и рекомендациях нуждались.

Обязательно должна проводиться работа с семейным окружением замещающей семьи, так как именно семейное окружение, в первую очередь, может спровоцировать не только конфликт в семье, но и возврат ребенка в государственное учреждение. Специалистам необходимо проводить индивидуальные беседы с родственниками, с соседями.

Помощь специалистов замещающей семье нужна в различные периоды жизнедеятельности семьи.

Процесс адаптации - один из наиболее кризисных и требует особо тщательного и бережного подхода к сопровождению семьи со стороны социальных педагогов. В период адаптации необходимо постоянное и регулярное наблюдение за ходом адаптации ребенка к проживанию в замещающей семье, в социуме.

На этапе адаптации или появления проблемы, конфликта в семье желательно еженедельно (возможно чаще) осуществлять телефонные переговоры с замещающими родителями с целью поддержки, помощи, разрешения конфликта.

6. Составление отчёта по результатам посещения замещающей семьи, в котором отражается оценка комфортности замещающей семьи:

эмоциональное развитие подопечного, оценка семейных взаимоотношений.

Даются рекомендации замещающим родителям (устные и письменные).

Устные – в ходе индивидуального консультирования, письменные – в виде методического материала (тематические буклеты, памятки, брошюры) (приложение 7).

7. Промежуточная диагностика по ранее выявленным проблемам и составление психологического заключения на ребёнка.

8. Составление квартального отчёта с описанием результатов сопровождения семьи, находящейся на кризисном или экстренном уровнях (приложение 10).

9. Индивидуальное консультирование членов замещающих семей.

Важное место отводится индивидуальному консультированию родителей как по вопросам развития и воспитания детей, так и по вопросам, связанным с взаимоотношениями в семье. Эта работа проводится постоянно, и, кроме того, по запросам приемных родителей и в случаях возникновения непредвиденных ситуаций в семье.

10. Мониторинг замещающей семьи, включающей оценку успешности воспитания, образования и развития ребёнка, уровня педагогической консультации специалистов. Результаты каждой диагностики и мониторинга, а также заключения и рекомендации вкладываются в личное дело, помогая, таким образом, отследить динамику и вносить корректировку в планы сопровождения.

VII. Уровни сопровождения замещающей семьи

Психолого-педагогическая помощь замещающей семье осуществляется в соответствии с *уровнем сопровождения*. Выделяют четыре уровня сопровождения:

- адаптационно-кризисный,
- базовый,
- кризисный,
- экстренный.

Определив уровень сопровождения, педагог-психолог и куратор в

срок от 1 до 5 рабочих дней составляют план сопровождения семьи или

«Индивидуальную программу сопровождения семьи на три месяца» (далее – ИПС) (приложение 8)

На базовом уровне сопровождения составляется план, на адаптационно-кризисном, кризисном и экстренном – ИПС.

На адаптационно-кризисном уровне сопровождения целью деятельности специалистов является способствование прохождению благополучной адаптации замещающей семьи, оказание психологической поддержки всем членам замещающей семьи в течение первого года создания замещающей семьи. Потребителями услуг становятся все семьи, вставшие на сопровождение в первый год принятия ребёнка в семью.

К основным услугам сопровождения на адаптационно-кризисном уровне относятся:

- Школа ответственного родительства (для всех семей, которые прошли обучение в «Школе приемных родителей»);
- детско-родительский тренинг «Шаг навстречу», где в игровой, развлекательной форме у родителей и детей формируются навыки общения, позитивного взаимодействия друг с другом;
 - взаимная поддержка замещающих родителей;
 - обмен личным опытом;
 - приобретение новых знаний и навыков.

Сопровождение на этом уровне позволяет замещающим родителям получить психолого-педагогические знания в области развития, воспитания приемных детей, решить конкретные педагогические ситуации, с которыми они столкнулись на этапе адаптации, а детям – получить психологическую поддержку и помощь в сложных ситуациях взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

На базовом уровне ведущей потребностью является психологическая поддержка. Потребителями услуг становятся все замещающие семьи на территории, которую обслуживают специалисты (район, город). К основным формам организации сопровождения на базовом уровне относятся:

- Школа ответственного родительства (для семей с родственной опекой);
- детско-родительский тренинг «Шаг навстречу».

Сопровождение на этом уровне позволяет абсолютному большинству замещающих родителей углублять ранее полученные базовые психолого-педагогические знания в области развития и воспитания приемных детей, повышать свою родительскую компетентность.

Деятельность по сопровождению на базовом уровне направлена на предупреждение кризиса.

На кризисном уровне семьи получают специализированную помощь по устранению проблем, которые возникли в семье на данном этапе. Возрастает интенсивность сопровождения. Для помощи семье необходимо привлекать узкопрофильных специалистов: психиатра, врача-сексолога, нарколога, инспектора ПДН и других.

Важной формой работы с семьей становится социально-педагогический патронаж.

На данном уровне сопровождения семья может получать услуги в форме:

- индивидуальных консультаций: психолого-педагогических и социально-педагогических;
- психокоррекционных мероприятий;
- психологического обследования ситуации семейного кризиса.

На экстренном уровне сопровождения помощь семье направлена на предотвращение возврата ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту детей от возможного жестокого обращения.

На экстренном уровне семьи могут получать услуги в форме:

- выезда «Мобильной бригады» в семью в составе педагога-психолога, социального педагога, специалиста по социальной работе, а также, при необходимости, юриста;
- консультирования посредством сети Интернет, через программу «Skype»;
- психологического обследования ситуации семейного кризиса;
- индивидуального социально-правового и психологического консультирования членов семьи;
- психолого-педагогической коррекции.

На всех уровнях сопровождения возможно применение иных форм предоставления услуг по оказанию помощи ребенку и семье, принявшей его на воспитание.

Проведение комплексного психолого-педагогического сопровождения помогает замещающим родителям своевременно выявлять и решать возникающие трудности, проблемы с детьми.

В процессе сопровождения замещающих семей рекомендуется использование инновационных технологий: мозарт-терапии; программно-аппаратного комплекса «Активациометр»; тренажера функциональной активности мозга ТММ «Мираж»; арт-терапии; фильмотеки; сенсорной комнаты (светлой, темной), медиации и других.

VIII. Обязанности куратора семьи

Куратор согласовывает с Законным представителем ребенка дату и время посещения семьи, контролирует реализацию ИПС, отслеживает, получила ли семья необходимые ей услуги по сопровождению, а также осуществляет взаимодействие с семьей, ведет документацию по сопровождению семьи.

Куратор обязан заблаговременно информировать Законного представителя ребенка:

- о планах проведения мероприятий, связанных с сопровождением семьи;

- об изменениях в законодательстве, касающихся семей и детей, оставшихся без попечения родителей.

В «Карте семьи» в процессе сопровождения указываются все события, отражающие работу специалистов Центра с семьей и с ее социальным окружением (телефонные и личные беседы, консультации, выезды и другие мероприятия, предусмотренные ИПС).

В ходе реализации мероприятий ИПС психологи представляют куратору заключения о проведенных психологических обследованиях членов семьи.

При отсутствии положительной динамики в работе с семьей или ребенком по инициативе куратора семьи может быть проведен внеплановый психолого-педагогический консилиум. Решением консилиума в ИПС вносятся коррективы с учетом имеющейся динамики в развитии семейной ситуации, ребенка и запросов семьи.

IX. Снятие семьи с сопровождения

Семья снимается с сопровождения в следующих случаях:

- по достижении совершеннолетия приемным ребенком;
- в случае прекращения договора о приемной семье;
- в случае смены форм устройства;
- в случае переезда замещающей семьи.

X. Формирование и хранение личных дел семей

Личное дело формируется куратором и включает следующие документы:

- копию заявления гражданина о приеме на обслуживание в отделение;
- договор о сопровождении семьи;
- согласие законного представителя ребенка (детей) на обработку персональных данных;
- согласие законного представителя ребенка (детей) на работу психолога с несовершеннолетним;
- Карту семьи;
- психологические заключения по результатам диагностического обследования членов семьи, составленные педагогом-психологом, а также бланки, рисунки испытуемых, стимульный материал (при необходимости);
- Индивидуальную программу сопровождения (ИПС) семьи на три месяца;
- отчеты специалистов о мероприятиях, проводимых в рамках ИПС.

Каждое личное дело имеет свой идентификационный номер. Номер личного дела соответствует нумерации в «Журнале учета поступивших

заявлений и договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание в семью».

Материалы личного дела являются конфиденциальной информацией ограниченного доступа. Поэтому личные дела в рабочее и нерабочее время должны храниться в запирающихся шкафах, в сейфах или в негорюемых шкафах. Специалистам не разрешается при выходе из помещения оставлять какие-либо документы, содержащие персональные данные граждан, на рабочем столе или оставлять шкафы с документацией незапертыми. На рабочем столе работника всегда должен находиться только тот массив документов, с которым в настоящий момент он работает. Другие документы (дела, журналы и др.) должны находиться в запертом шкафу.

Документы, приобщенные к личному делу, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

XI. Документация по сопровождению замещающих семей

Специалисты, занимающиеся сопровождением замещающих семей, ведут следующие документы (приложение 9):

- Журнал индивидуальных консультаций специалистов;
- Журнал учета посещения занятий;
- Журнал учета поступивших заявлений и договоров о сопровождении семей, принявших ребенка на воспитание в семью;
- Журнал учета посещений замещающих семей;
- Журнал учета приема граждан.
- Индивидуальную программу сопровождения (ИПС).

ИПС – это система мер, направленных на сохранение и укрепление приемной семьи, профилактику вторичных отказов, развитие приемного ребенка, предотвращение семейного неблагополучия, преодоление трудностей воспитания в семье, а также обеспечивающих такие психолого-педагогические и социально-педагогические условия жизнедеятельности опекуна (попечителя) и ребенка, которые способствуют полноценному развитию и социализации личности ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности опекуна (попечителя).

Программа сопровождения приемной семьи разрабатывается на 3 месяца и имеет строго индивидуальный характер.

В основе ИПС должно лежать заключение об оценке потребностей замещающей семьи и исследовании семейной ситуации.

XII. Критерии эффективности программы

1. Положительная динамика развития ребенка в замещающей, восстановленной биологической (кровной) семье (улучшение его психического, эмоционального, интеллектуального, физического, социального развития).
2. Удовлетворенность ребенка и семьи совместным проживанием.

3. Уменьшение возвратов детей из приемных семей.

ХIII. Способы отслеживания эффективности

- Диагностика и мониторинг детско-родительских отношений, эмоциональной и личностной сферы ребенка и приемных родителей .
- Мониторинг развития приемных детей в замещающей семье.
- Показатели школьной успеваемости.
- Результаты медицинских комиссий и заключения врачей.