

**Порядок посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном
обслуживании в казенном учреждении Воронежской области
«Детский дом города Воронежа».**

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся в казенном учреждении Воронежской области «Детский дом города Воронежа» (далее - воспитанники детского дома), могут посещать родители (иные законные представители), родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица, адвокаты, нотариусы, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужители (далее - посетители).
2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.
3. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. С целью обеспечения проведения с воспитанником социально-реабилитационных мероприятий, пребывание посетителя не должно превышать 60 минут.
Посещение осуществляется в установленное время (16.00 до 19.00), по предъявлению документа, удостоверяющего личность. По согласованию с директором детского дома время посещения в исключительных случаях может быть изменено.
4. Прием посетителей воспитанников детского дома осуществляется через центральный вход на территорию КУ ВО «Детский дом города Воронежа». Встреча с ребенком осуществляется в помещении детского дома, либо на улице, во время прогулки воспитанника.
5. При входе в здание посетитель должен предъявить сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании», с отметкой о времени прихода.
6. Сотрудник охраны при необходимости знакомит посетителя с настоящим Порядком и сообщает воспитателю о приходе посетителя, воспитатель сопровождает воспитанника к посетителю.
7. Посещение воспитанников посетителями осуществляется под контролем воспитателя.
8. По окончании посещения воспитатель (в зависимости от места встречи - помещение или улица) сообщает сотруднику охраны об уходе посетителя с отметкой о времени ухода в «Журнале посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании».
9. Посетителям разрешается передавать воспитанникам с нормами СанПиН продукты питания под контролем воспитателя. В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).
10. Посетителям запрещается:
 - посещать воспитанников, находясь в наркотическом или алкогольном опьянении;
 - без документов, удостоверяющих личность посетителя;
 - самостоятельно передвигаться по зданию КУ ВО «Детский дом города Воронежа» и прилегающей территории учреждения;
 - задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников КУ ВО «Детский дом города Воронежа»;

- вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией КУ ВО «Детский дом города Воронежа»;
- курить в здании и на территории КУ ВО «Детский дом города Воронежа»;
- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства;
- приводить на территорию КУ ВО «Детский дом города Воронежа» животных;
- покидать территорию КУ ВО «Детский дом города Воронежа» с ребенком;
- въезжать на территорию КУ ВО «Детский дом города Воронежа» на транспортном средстве или оставлять транспортные средства перед въездными воротами КУ ВО «Детский дом города Воронежа»-;
- мусорить в помещениях и на территории КУ ВО «Детский дом города Воронежа»;
- нарушать требования настоящего Порядка.

15. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и сотрудниками КУ ВО «Детский дом города Воронежа» и друг с другом.

16. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, сотрудник охраны или сотрудник КУ ВО «Детский дом города Воронежа» оставляет за собой право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с ходатайством об отзыве разрешения на посещение.

17. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц (лиц, не имеющих разрешения) на территории КУ ВО «Детский дом города Воронежа» в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить директору.
- составить докладную на имя директора с указанием обстоятельств случившегося.