

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
в казённом учреждении Воронежской области КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»
за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнитель	Информация об исполнении
1	2	3	4	5
I. Организационные мероприятия				
1.1.	Создание комиссии по противодействию коррупционным правонарушениям в учреждении. Разработка и корректировка плана по противодействию коррупции в учреждении. Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения.	Январь	Директор	Комиссия по противодействию коррупции создана с изменениями (приказ № 27.01.01-ОД от 27.01.2024г.) План утвержден приказом №15.01.01-ОД от 15.01.2024г. Проведена оценка рисков.
1.2	Создание комиссии по внутреннему финансовому контролю	Работа комиссии в течении года	Заместитель директора по АХР	Комиссия по внутреннему финансовому контролю и порядке ее работы создана от приказом 10.01.2024г. №10.01.03-ОД

1.3.	Осуществление антикоррупционной пропаганды среди сотрудников и воспитанников учреждения.	В течение года	Директор, члены комиссии	Антикоррупционное просвещение осуществляется постоянно. Работники учреждения в I полугодии ознакомлены с памяткой по соблюдению антикоррупционного законодательства в РФ
1.4.	Функционирование «почтового ящика» для обращений всех участников учреждения.	В течение года	Директор, члены комиссии	Обращений в «почтовый ящик» не поступило
1.5.	Обеспечение выполнения требований законодательства по противодействию коррупции	В течение года	Директор, члены комиссии	Мониторинг действующего законодательства РФ осуществляется постоянно
1.6.	Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных услуг, оказываемых учреждением	В течение года	Директор, члены комиссии	Мониторинг осуществляется постоянно
1.7.	Размещение на информационных стендах учреждения и иных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников, памяток	В течение года	Директор, члены комиссии	Информация размещается постоянно.

	об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти области, в органах местного самоуправления области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел			
1.8.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения, а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной связи и на сайте департамента	1 раз в год	Директор	Декларация подана своевременно
1.9.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий		Директор, члены комиссии	Проведена беседа с целью формирования негативного отношения к коррупционной деятельности
2.0.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	По мере изменений	Директор, члены комиссии	Мониторинг осуществляется постоянно

II. Совершенствование системы учета государственного имущества, оценки эффективности его использования и государственных закупок.				
2.1.	Осуществление мер по недопустимости использования денежных средств учреждения	В течение года	Директор, главный бухгалтер члены комиссии	Факты нецелевого использования денежных средств не имеются
2.2.	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением. Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности	В течение года	Директор, главный бухгалтер члены комиссии	Проведена инвентаризация в столовой, медблоке, складе мягкого инвентаря
2.3.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Согласование договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения с учредителем с целью соблюдения среднестатистических цен	В течение года	Директор, главный бухгалтер члены комиссии	Обеспечивается постоянно в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г., №44-ФЗ
2.4.	Размещение на официальном сайте государственных закупок планов графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика»	В течение года	Директор, главный бухгалтер члены комиссии	План-график закупок товаров, работ и услуг формируется, ведется, утверждается постоянно

2.5.	Организация предоставления информации по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета	2 раза в год	Директор, главный бухгалтер члены комиссии	Проведены собрания трудового коллектива
III. Расширение правового просвещения учреждения по противодействию коррупции				
3.1.	Организация совместных мероприятий с правоохранительными органами, направленными на формирование нетерпимого отношения к коррупции	В течение года	Директор, члены комиссии	Необходимость во взаимодействии с правоохранительными органами не возникала
3.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Директор, члены комиссии	Контроль осуществляется постоянно
3.3.	Использование прямых телефонных линий с директором детского дома (473)236-42-15 в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения	В течение года	Директор, члены комиссии	Факты коррупции не выявлены

	общественности к борьбе с данными правонарушениями				
3.4.	Организация личного приема граждан директором детского дома	Каждый понедельник	Директор	Личный прием ведется по понедельникам с 16.00 по 18.00	
3.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	В течение года	Директор, члены комиссии	Контроль организован	
IV. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в учреждении					
4.1.	Анализ обращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	В течение года	Директор, члены комиссии	В обращении фактов коррупции обнаружено	не
4.2.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в год	Директор, члены комиссии	Контроль осуществляется постоянно	

Директор

В.В. Плужник