

Министерство социальной защиты
Воронежской области
казенное учреждение
Воронежской области
«Центр оказания помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей «Дом детства»
КУ ВО «ЦПД «Дом детства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КУ ВО «ЦПД «Дом детства»
В.В. Плужник
30 сентября 2025г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
воспитанников
КУ ВО «ЦПД «Дом детства»

ПРИНЯТО
на заседании м/с
протокол №1
от 30.09.2025г.

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) - локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- постановлением правительства РФ № 481 от 24.05.2014г. "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
- порядком применения к воспитанникам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".
- Уставом Учреждения

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников регламентируют порядок отчисления воспитанников, основные права, обязанности и ответственность воспитанников, режим занятий и отдыха, а также иные вопросы регулирования проживания воспитанников в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила утверждены на заседании методического совета.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их законными представителями.

1.6. Организация воспитания, развития, дошкольного обучения и социальной адаптации в Учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы Учреждения и регламентируется режимом дня, расписанием занятий и графиками.

1.7. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников в соответствии с СанПиНом.

1.8. Один экземпляр настоящих Правил размещен на стенде.

1.9. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

II. Порядок и основания отчисления воспитанников

2.1. Воспитанники могут быть отчислены в следующих случаях:

- передача воспитанника на воспитание родителям, усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приёмным родителям);
- перевод воспитанника в другое учреждение независимо от его типа и вида;
- поступление воспитанника в учреждение среднего, высшего профессионального образования;
- заявление воспитанника, достигшего возраста 18 лет;
- смерть воспитанника.

2.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом Учреждения, издаваемым на основании соответствующих решений органа опеки и попечительства.

2.3. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт при наличии);
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги, если таковые имелись в личном деле;
- медицинскую карту.

III. Права, обязанности и ответственность воспитанников

3.1. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное содержание, получение дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- создание благоприятных условий для самообразования;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- защиту своих прав и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; -получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии таких объектов);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с настоящими Правилами;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- обращение и личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;

- иные права, установленные законодательством.

3.2. Воспитанники обязаны:

- знать и соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка;

- выполнять законные решения органов управления Учреждения, требования педагогов и администрации Учреждения в части, отнесённой Уставом и Правилами к их компетенции; -добросовестно осваивать Основную образовательную программу дошкольного образования (для воспитанников дошкольного возраста);

- осуществлять добросовестно самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками общеобразовательного учреждения (ОУ), в котором они обучаются, в рамках образовательной программы этого ОУ;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОУ;

- соблюдать дисциплину в Учреждении;

- заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитете;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу Учреждения ;

- немедленно информировать педагогического работника, членов администрации о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали (в том числе, самовольные уходы);

- следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причёсанным, обувать в Учреждении сменную обувь. Уличная и сменная обувь должны быть всегда чистыми; -следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, головы;

- содержать в порядке свои личные вещи, ухаживать за одеждой и обувью;

- в торжественных случаях, занятиях спортом и физкультурой, физическим трудом и самообслуживанием подбирать одежду и обувь соответственно моменту;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; -своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- играть в здании Учреждения и на его территории в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

- использовать ненормативную лексику;

- применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников Учреждения и иных лиц;

- без разрешения педагога уходить из Учреждения и с его территории;

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из Учреждения;

- приводить с собой в Учреждение посторонних лиц без разрешения администрации;

- использование воспитанниками смартфонов и других средств связи во время уроков в школе и самоподготовки.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов воспитанники несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

IV. Поведение воспитанников на занятиях, мероприятиях

4.1. Все воспитанники обязаны во время самоподготовки, воспитательных и досуговых мероприятий соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по комнате или иным помещениям, использования сотового телефона.

4.2. Время для самоподготовки должно использоваться воспитанником для учебных целей, но разрешается некоторым воспитанникам во время проведения самоподготовки отлучаться на индивидуальные занятия специалистов дополнительного образования, согласно утвержденного расписания.

4.3. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности.

4.4. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

V. Режим дня, время отдыха

5.1. Режим дня Учреждения составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников. Режимные моменты в процессе работы при необходимости могут изменяться в интересах воспитанников.

5.2. В режиме дня предусматривается свободное время (для самообслуживания, занятий по интересам) для младших школьников - 1-1,5 часа, для старших школьников - 1,5-2 часа.

5.3. Для профилактики нарушений сна, между сном и ужином предусматриваются спокойные тихие игры или занятия без чрезмерной двигательной активности.

5.4. В режиме дня предусматриваются прогулки в первой и второй половине дня, не менее 3,5 часов для детей младшего школьного возраста, не менее 2,5 часов для среднего и старшего школьного возраста.

5.5. Длительность приготовления уроков не должна превышать:

- для учащихся 2-3 классов - 1,5 часов;
- для учащихся 4-5 классов - 2 часов;
- для учащихся 6-8 классов - 2,5 часов;
- для учащихся 9-11 классов - 3,5 часов.

5.6. После окончания самоподготовки свободное время воспитанников заполняется различными видами деятельности эмоционального, спортивного, трудового характера (кружки, зрелищные мероприятия, занятия по выбору) общей продолжительностью не более 1,5 часов; не рекомендуется участие одного воспитанника более чем в 2-х различных кружках.

5.7 При проведении кружковых занятий с использованием компьютеров необходимо учитывать возрастные регламенты непрерывной работы с ними:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| для дошкольников 5 -6 лет | не более 10 мин; |
| для обучающихся 1 -5 классов | не более 15 мин; |
| для обучающихся 6 -7 классов | не более 20 мин; |
| для обучающихся 8 -9 классов | не более 25 мин; |
| для обучающихся 10-11 классов | не более 30 мин. |

5.8 Занятия в разновозрастной группе дошкольников следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста. Для детей 3-4 лет допускается проведение 2-х занятий в течение дня, а для детей 5-7 не более 3-х занятий. Длительность занятий в соответствии с требованиями СанПин.

5.9. Длительность перерывов между развивающими занятиями дошкольников - не менее 10 мин. Их следует проводить в форме подвижных игр умеренной интенсивности с включением коррекционных упражнений

(коррекция и профилактика нарушений осанки, плоскостопия, близорукости). Для детей, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья, в недельное расписание занятий должно быть включено не менее 3-х занятий по физическому воспитанию. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях максимальное число физкультурных занятий проводят на открытом воздухе.

5.10. Работа по физическому воспитанию должна осуществляться при регулярном контроле со стороны медицинского работника. Дети с отклонениями в состоянии здоровья и выздоравливающие после острых заболеваний должны заниматься лечебной физкультурой или по щадящей программе, составленной с учетом рекомендаций медицинского персонала.

IV. Дисциплинарное воздействие

6.1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к воспитаннику могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника, недобросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.3. К воспитаннику могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

6.4. Применение дисциплинарных взысканий.

6.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни воспитанника, пребывания его на каникулах, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения воспитателя в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.4.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.4.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения.

6.4.4. При получении письменного заявления о совершении воспитанником дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Административную комиссию, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.4.5. В случае признания воспитанника виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.4.6. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом воспитанник знакомится под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия воспитанника в Учреждении. Отказ воспитанника ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.4.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к воспитаннику не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.4.8. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого воспитанника, ходатайству воспитателя.

V. Защита прав воспитанников

7.1. В целях защиты своих прав воспитанники вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.