

Утверждено приказом от 11.01.2017г. № 1/1

Внесены дополнения от 06.02.2024г.

№ 06.02.01-ОД

Директор КУ ВО «Детский дом г.Воронежа»

Плужник В.В.



## **ПРАВИЛА**

### **ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

### **КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **«ДЕТСКИЙ ДОМ ГОРОДА ВОРОНЕЖА»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) – локальный нормативный акт разработанный в соответствии с:  
- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

-постановлением правительства РФ № 481 от 24.05.2014г. "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей;

-порядком применения к воспитанникам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников регламентируют порядок отчисления воспитанников, основные права, обязанности и ответственность воспитанников, режим занятий и отдыха, а также иные вопросы регулирования проживания воспитанников в Учреждении.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их законными представителями.

1.5. Организация воспитания, развития, дошкольного обучения и социальной адаптации в Учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы Учреждения и регламентируется режимом дня, расписанием занятий и графиками.

1.6. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в соответствии с СанПиНом.

1.7. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Учреждения.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **II. Порядок и основания отчисления воспитанников**

2.1. Воспитанники могут быть отчислены в следующих случаях;

-передача воспитанника на воспитание родителям, усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приёмным родителям);

- перевод воспитанника в другое учреждение независимо от его типа и вида,
- поступление воспитанника в учреждение среднего, высшего профессионального образования;
- заявление воспитанника, достигшего возраста 18 лет;
- смерть воспитанника.

2.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом Учреждения, издаваемым на основании соответствующих решений органа опеки и попечительства, а также иных документов, подтверждающих случаи, указанные в пункте 3.1.

2.3. При выпуске и переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт при наличии);
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги, если таковые имелись в личном деле.

### **III. Права, обязанности и ответственность воспитанников**

3.1. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное содержание, получение дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- создание благоприятных условий для самообразования;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- защиту своих прав и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления

личности;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии таких объектов);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с настоящими Правилами;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- иные права, установленные законодательством.

### 3.2 Воспитанники обязаны:

- знать и соблюдать Устав Учреждения. Правила внутреннего распорядка;
- выполнять законные решения органов управления Учреждения, требования педагогов и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами к их компетенции;
- добросовестно осваивать Основную образовательную программу дошкольного образования (для воспитанников дошкольного возраста);
- осуществлять добросовестно самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками общеобразовательного учреждения (ОУ), в котором они обучаются, в рамках образовательной программы этого ОУ;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОУ;
- соблюдать дисциплину в Учреждении;
- заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитете;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавая препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- немедленно информировать педагогического работника, членов администрации о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или

- очевидцами которого они стали (в том числе, самовольные уходы);
- следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, обувать в Учреждении сменную обувь. Уличная и сменная обувь должны быть всегда чистыми;
  - следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, головы;
  - содержать в порядке свои личные вещи, ухаживать за одеждой и обувью;
  - в торжественных случаях, занятиях спортом и физкультурой, физическим трудом и самообслуживанием подбирать одежду и обувь соответственно моменту;
  - соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
  - не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
  - своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
  - ограничить использование (средств радиоэлектронной связи) мобильных телефонов во время выполнения домашних заданий (при необходимости воспользоваться телефоном для выполнения домашней работы);
  - ежедневно сдавать средства радиоэлектронной связи (мобильные телефоны) воспитателю перед ночным сном в 22-00ч.

### 3.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
  - приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
  - играть в здании Учреждения и на его территории в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;
  - использовать ненормативную лексику;
  - применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников Учреждения и иных лиц;
  - без разрешения педагога уходить из Учреждения и с его территории;
  - выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из Учреждения;
  - приводить с собой в Учреждение посторонних лиц без разрешения администрации;
  - использование подвижной радиотелефонной связи (мобильные телефоны) в учебном образовательном учреждении;
- ### 3.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих

Правил и иных локальных нормативных актов воспитанники несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **IV. Поведение воспитанников на занятиях, мероприятиях.**

4.1. Все воспитанники обязаны во время самоподготовки, воспитательных и досуговых мероприятий соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по комнате или иным помещениям, использования сотового телефона.

4.2. Время для самоподготовки должно использоваться воспитанником для учебных целей, но разрешается некоторым воспитанникам во время проведения самоподготовки отлучаться на индивидуальные занятия специалистов дополнительного образования, согласно утвержденного расписания.

4.3. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности.

4.4. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

#### **V. Режим занятий, время отдыха.**

5.1. Режим дня Учреждения составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников. Режимные моменты в процессе работы при необходимости могут изменяться в интересах воспитанников.

5.2. В режиме дня предусматривается свободное время (для самообслуживания, занятий по интересам) для младших школьников - 1-1,5 часа, для старших школьников - 1,5-2 часа.

5.3. Для профилактики нарушений сна, между сном и ужином предусматриваются спокойные тихие игры или занятия без чрезмерной двигательной активности.

5.4. В режиме дня предусматриваются прогулки в первой и второй половине дня, не менее 3,5 часов для детей младшего школьного возраста, не менее 2,5 часов для среднего и старшего школьного возраста.

5.5. Длительность приготовления уроков не должна превышать:

для учащихся 2-3 классов - 1,5 часов;

для учащихся 4-5 классов - 2 часов;

для учащихся 6-8 классов - 2,5 часов;

для учащихся 9-11 классов - 3,5 часов.

5.6. После окончания самоподготовки свободное время воспитанников заполняется различными видами деятельности эмоционального, спортивного, трудового характера (кружки, зрелищные мероприятия, занятия по выбору) общей продолжительностью не более 1,5 часов; не

рекомендуется участие одного воспитанника более чем в 2-х различных кружках.

5.7. При проведении кружковых занятий с использованием компьютеров необходимо учитывать возрастные регламенты непрерывной работы с ними:

для дошкольников	5-6 лет	не более 10 м мин;
для обучающихся	1-5 классов	не более 15 мин;
для обучающихся	6-7 классов	не более 20 мин;
для обучающихся	8-9 классов	не более 25 мин;
для обучающихся	10-11 классов	не более 30 мин.

5.8. Занятия в разновозрастной группе дошкольников следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста. Для детей 3-4 лет допускается проведение 2-х занятий в течение дня, а для детей 5-7 не более 3-х занятий. Длительность занятий в соответствии с требованиями СанПин.

5.9. Длительность перерывов между развивающими занятиями дошкольников - не менее 10 мин. Их следует проводить в форме подвижных игр умеренной интенсивности с включением коррекционных упражнений (коррекция и профилактика нарушений осанки, плоскостопия, близорукости). Для детей, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья, в недельное расписание занятий должно быть включено не менее 3-х занятий по физическому воспитанию. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях максимальное число физкультурных занятий проводят на открытом воздухе.

5.10. Работа по физическому воспитанию должна осуществляться при регулярном контроле со стороны медицинского работника. Дети с отклонениями в состоянии здоровья и выздоравливающие после острых заболеваний должны заниматься лечебной физкультурой или по щадящей программе, составленной с учетом рекомендаций медицинского персонала.

## **VI. Дисциплинарное воздействие**

6.1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к воспитаннику могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника, недобросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.3. К воспитаннику могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий.

6.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни воспитанника, пребывания его на каникулах.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.4.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.4.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

6.4.4. При получении письменного заявления о совершении воспитанником дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Административную комиссию, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.4.5. В случае признания воспитанника виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.4.6. Отчисление воспитанника в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, воспитанник имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего воспитанника как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.4.7 Решение об отчислении несовершеннолетнего воспитанника,



достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать департамент социальной защиты Воронежской области об отчислении несовершеннолетнего воспитанника в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.4.9 Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом воспитанник и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия воспитанника в Учреждении. Отказ воспитанника, его законных представителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.4.10. Воспитанник и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение.

6.4.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к воспитаннику не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.4.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого воспитанника, его законных представителей.

## **VII. Защита прав воспитанников**

7.1. В целях защиты своих прав воспитанники и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.