

Департамент социальной защиты  
Воронежской области

казённое учреждение Воронежской области

"ДЕТСКИЙ ДОМ ГОРОДА ВОРОНЕЖА"

(КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕ

Воронеж



УТВЕРЖДАЮ

Директор КУ ВО  
«Детский дом г. Воронежа»

В.В.Плужник

2022г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности Социальной гостиницы для выпускников учреждений Воронежской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (в исключительных случаях от 17 лет, если при выпуске из учреждения для детей-сирот, выпускник не достиг совершеннолетнего возраста).

1.2. Положение о Социальной гостинице утверждается приказом директора учреждения.

1.3. Предметом деятельности Социальной гостиницы является предоставление условий для временного проживания, максимально приближенных к домашней жизни, выпускникам учреждений Воронежской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (в исключительных случаях от 17 лет, если при выпуске из учреждения для детей-сирот, выпускник не достиг совершеннолетнего возраста) (далее - выпускники), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им содействия в получении образования, трудоустройстве, защите и обеспечении реализации права на жилое помещение, оказание комплексной психолого-педагогической, социальной, правовой, консультационной, информационной и иной необходимой поддержки, приобретении навыков адаптации в обществе, которые осуществляются по договору о постинтернатном сопровождении.

1.4. В своей деятельности Социальная гостиница руководствуется:

- Законом Воронежской области от 04.12.2012 N 158-ОЗ «О социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Воронежской области»;

- Законом Воронежской области от 03.06.2013 № 87-ОЗ «Об отдельных мерах по защите прав ребенка на территории Воронежской области»;

- Приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 26.01.2012 № 37 «Об организационно-методическом обеспечении реализации

Программных мероприятий по социальной адаптации и сопровождению выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 10.02.2012 № 110 «По созданию банка данных выпускников интернатных учреждений области из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- другими федеральными и региональными законодательствами;
- нормативными правовыми актами учредителя;
- Уставом КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»;
- локальными актами учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Услуги, предоставляемые социальной гостиницей оказываются на безвозмездной основе.

## **II. Цели и задачи социальной гостиницы**

2.1. Основной целью социальной гостиницы является предоставление временного проживания выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в социальной реабилитации и оказании им помощи в социальной адаптации, а также содействие в их дальнейшем жизнеустройстве.

2.2. Задачи социальной гостиницы:

- обеспечение временного размещения выпускников, адаптация к самостоятельному проживанию под руководством специалистов социальной гостиницы;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации;
- оперативное предоставление социально-педагогических, психолого-педагогических, правовых, консультационных, информационных и иных необходимых услуг;
- создание социопедагогической реабилитационной среды, максимально приближенной к домашней обстановке;
- содействие в организации профессионального обучения проживающих выпускников;
- защита законных прав и интересов выпускников;
- помощь в поиске путей выхода из кризисной жизненной ситуации;
- совершенствование навыков самостоятельного проживания.

## **III. Основное содержание работы социальной гостиницы**

3.1. Приём и размещение выпускников данной категории лиц.

3.2. Проведение мероприятий по адаптации выпускников к новым условиям проживания.

3.3. Оказание социально-бытовой помощи (совершенствование навыков самостоятельного проживания): ведение домашнего хозяйства, рациональное использование денежных средств, поддержание отношений с соседями, умение защищать свои гражданские права, решать проблемы здоровья и т.д.) и социально- реабилитационных услуг.

3.4. Психолого-педагогическое, социально-педагогическое сопровождение выпускников и коррекция личности.

3.5. Социально-юридическая помощь, защита социальных прав: помощь в трудоустройстве, решение жилищного вопроса, восстановление социального статуса и другая необходимая помощь.

### 3.6. Создание среды позитивного общения.

#### IV. Организация деятельности социальной гостиницы

- 4.1. Социальная гостиница создана для временного проживания и обслуживания не более 20 человек, сроком до 1 года. Срок временного проживания в гостинице может быть продлен приказом директора учреждения на основании личного заявления выпускника и ходатайства заместителя директора по ВРР.
- 4.2. Текущее руководство осуществляет заместитель директора по ВРР.
- 4.3. Деятельность социальной гостиницы осуществляется специалистами с высшим профессиональным образованием, имеющим подготовку и практический опыт работы с детьми.
- 4.4. В социальной гостинице работают : воспитатели, помощники воспитателя, социальный педагог, педагог-психолог.
- 4.5. Социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт КУ ВО «Детский дом г. Воронежа» участвуют в реализации Программы постинтернатного сопровождения выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет (в исключительных случаях от 17 лет, если при выпуске из учреждения для детей-сирот, выпускник не достиг совершеннолетнего возраста) «Под надежным крылом».
- 4.6. Режим работы социальной гостиницы - круглосуточный, проживание — бесплатное, питанием проживающие выпускники не обеспечиваются (обеспечиваются в исключительных случаях при отсутствии средств к существованию).
- 4.7. Зачисление, размещение, обслуживание, отчисление (в случае необходимости) производится строго в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в социальной гостинице, договором о предоставлении социальных услуг, индивидуальным планом сопровождения выпускника.
- 4.8. Размещение по жилым комнатам осуществляется с учётом пола, возраста, родственных связей, состояния здоровья и личностных особенностей выпускников.
- 4.9. Организация работы специалистов социальной гостиницы осуществляется на основе должностных инструкций, утверждённых директором учреждения.
- 4.10. Социальная гостиница осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, средствами массовой информации, органами внутренних дел, волонтерами, общественными и другими организациями.
- 4.11. Объём и содержание услуг, предоставляемых социальной гостиницей, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются согласно утверждённому плану работы на соответствующий период, индивидуальным планом сопровождения для каждого выпускника, его потребностей, возможностей и других объективных обстоятельств.
- 4.12. Социальная гостиница осуществляет учёт результатов своей деятельности, мониторинг, отчётность, анализ и обобщение опыта.
- 4.13. На каждого проживающего выпускника заводится личное дело, содержащее: -личное заявление выпускника о принятии на временное проживание в социальную гостиницу;

- договор о предоставлении социальных услуг;
- анкету;
- документы, определяющие статус;
- правила внутреннего распорядка в социальной гостинице (с отметкой об ознакомлении проживающего выпускника).

4.14. Оформляется регистрация выпускника в «Алфавитной книге записи выпускников, проживающих в социальной гостинице».

## **V. Права и обязанности социальной гостиницы**

### **5.1. Обязанности:**

- 5.1.1. Обеспечивать круглосуточное проживание с предоставлением: койко – места, мебели, предметов и техники для самообслуживания, организации учебного процесса и отдыха; пользоваться местами общего пользования: санузел, душевая, коридор, комната отдыха, прачечная, кухня (мебель, электроприборы, техника);
- 5.1.2. Осуществлять социальную и бытовую адаптацию;
- 5.1.3. Оказывать консультационные, информационные услуги и другие виды помощи в решении юридических, психологических, социальных, трудовых и иных вопросах жизнеустройства;
- 5.1.4. Качественно выполнять задачи и основные направления работы социальной гостиницы, рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- 5.1.5. Соблюдать защиту персональных данных выпускника, конфиденциальность сведений, полученных в результате выполнения профессиональных обязанностей.

### **5.2. Права:**

- 5.2.1. Требовать от проживающих выпускников соблюдения установленного режима и правил проживания в социальной гостинице;
- 5.2.2. Контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования;
- 5.2.3. Привлекать проживающих выпускников к уборке общественных мест, территории, к посильному ремонту помещений гостиницы (в свободное от работы и учёбы время);
- 5.2.4. Отчислять выпускников в случае систематического нарушения ими Правил внутреннего распорядка в Социальной гостинице (по решению администрации учреждения);
- 5.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.