

Департамент социальной защиты  
Воронежской области

казённое учреждение Воронежской области

"ДЕТСКИЙ ДОМ ГОРОДА ВОРОНЕЖА"

(КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КУ ВО  
"Детский дом г. Воронежа"

В.В.Плужник

## ПРАВИЛА

### ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕ

Воронеж



#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в социальной гостинице разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 04.12.2012 N 158-ОЗ «О социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Воронежской области», Уставом КУ ВО «Детский дом г. Воронежа», иными нормативными правовыми актами, регуливающими подведомственную сферу деятельности.

1.2. Правила внутреннего распорядка социальной гостиницы являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в социальной гостинице.

1.3. Правила внутреннего распорядка социальной гостиницы регулируют:

- порядок предоставления койко-мест в социальной гостинице для временного проживания выпускников учреждений Воронежской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (в исключительных случаях от 17 лет, если при выпуске из учреждения для детей-сирот, выпускник не достиг совершеннолетнего возраста) (далее – выпускник);
- права и обязанности выпускников и администрации учреждения;
- порядок вселения и выселения выпускников из социальной гостиницы;
- ответственность за нарушения Правил внутреннего распорядка.

#### II. Условия и порядок приема в социальную гостиницу

2.1. Социальная гостиница создана для временного проживания и обслуживания не более 20 человек, сроком до 1 года. Срок временного проживания в гостинице может быть продлен приказом директора КУ ВО «Детский дом г. Воронежа» на основании личного заявления выпускника и ходатайства заместителя директора по ВРР.

2.2. В социальную гостиницу принимаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет (в исключительных случаях от 17 лет, если при выпуске из учреждения для детей-сирот, выпускник не достиг



совершеннолетнего возраста), находящиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в помощи в процессе социальной адаптации:

- после завершения периода пребывания в государственных учреждениях интернатного типа, детском доме;
- завершения срочной службы в Российской Армии, но жилье еще не получено;
- когда жилье признано в установленном порядке непригодным для проживания или не подлежит ремонту, реконструкции;
- обучающиеся в образовательных учреждениях г. Воронежа, не имеющих общежития;
- ожидающие получения жилья;
- других случаях, с учетом особенностей ситуации выпускника (по ходатайству уполномоченных органов).

2.3. Плата за проживание в социальной гостинице не взимается.

2.4. Режим работы социальной гостиницы – круглосуточный, питанием проживающие выпускники не обеспечиваются (обеспечиваются в исключительных случаях при отсутствии средств к существованию), проживание семейных пар в социальной гостинице не предусмотрено.

2.5. Решение о предоставлении койко-места в социальной гостинице и выселении принимает директор учреждения по рекомендации заместителя директора по ВРР.

2.6. Вселение в социальную гостиницу производится на основании договора о предоставлении социальных услуг (предоставление койко-места) для временного проживания выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Договор о предоставлении социальных услуг (предоставление койко-места)), заключенного между выпускником и директором КУ ВО «Детский дом г. Воронежа».

2.7. Вселяющийся в социальную гостиницу должен лично предоставить следующие документы:

- личное заявление;
- документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении).

2.8. Противопоказания к проживанию в социальной гостинице:

- инфекционные заболевания кожи и волос;
- венерические заболевания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- психические заболевания, имеющие выраженные симптомы, которые сопровождаются на момент приема расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;
- открытые формы туберкулёза;
- состояние алкогольного, наркотического опьянения, иные заболевания в стадии обострения, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- полная утрата способности к самообслуживанию (необходимы постельный режим, постоянный уход и как следствие определение в стационарное лечебное учреждение).

В социальную гостиницу не принимаются выпускники, совершившие преступления, противоправные деяния и скрывающиеся от правоохранительных органов.

2.9. При заселении в социальную гостиницу выпускники должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, инструкцией по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой техникой, личными электробытовыми приборами, правилами пожарной безопасности.

2.10. При отчислении из социальной гостиницы, проживающий выпускник обязан освободить социальную гостиницу в течение 24 часов со дня издания приказа об отчислении из социальной гостиницы.



### III. Проживающие в социальной гостинице обязаны

- 3.1. Выполнять условия заключенного с директором КУ ВО «Детский дом г. Воронежа» договора о предоставлении социальных услуг (предоставление койко-места) в социальной гостинице.
- 3.2. Строго соблюдать правила техники безопасности по пользованию бытовыми электроприборами, правила пожарной безопасности.
- 3.3. Уважительно относиться к сотрудникам социальной гостиницы (не проявлять грубость, непослушание, угрозы и т.д.).
- 3.4. Во время пользования помещениями социальной гостиницы соблюдать правила общежития и не создавать препятствий другим проживающим.
- 3.5. Бережно относиться к общественной собственности: помещениям, мебели, оборудованию, инвентарю.
- 3.6. Не допускать порчи пожарной сигнализации.
- 3.7. Экономно расходовать электроэнергию, тепло, воду.
- 3.8. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, на кухне, туалетах, коридоре, лестничной площадке по установленному и утвержденному графику дежурств.
- 3.9. Добросовестно выполнять обязанности дежурного:
- протирать пыль на всех подоконниках, в том числе на кухне и туалетах;
  - мыть и чистить туалеты, раковины в туалете;
  - чистить электрическую плиту и раковину на кухне, мыть посуду, следить за чистотой в холодильнике, шкафах;
  - чистить (порошком или иным чистящим средством) половую плитку на кухне и в холле;
  - не допускать образования влаги на полу в душе (после принятия душа, тщательно насухо протирать пол и проветривать душ);
  - выносить мусор из комнаты, туалета и кухни;
  - не складировать мусор в холле социальной гостиницы;
  - выносить мусор в стационарный мусорный бак и мыть мусорное ведро.
- 3.10. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором о предоставлении социальных услуг (предоставление койко-места) в социальной гостинице. В случае поломки или утраты имущества социальной гостиницы по вине проживающего, осуществлять ремонт или приобретение утраченного имущества за свой счет.
- 3.11. Не нарушать правила внутреннего распорядка.
- 3.12. Соблюдать тишину в социальной гостинице после 22.00.
- 3.13. При уходе последним из комнаты гасить свет, закрывать окна, двери.
- 3.14. Стирать белье, чистить одежду и обувь только в специально отведенных для этого помещениях.
- 3.15. Проживающие в социальной гостинице (в случае необходимости) могут привлекаться во внеучебное время к субботникам, проводимым администрацией учреждения, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории детского дома, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже одного раза в месяц) генеральных уборок помещений социальной гостиницы и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора о предоставлении социальных услуг (предоставление койко-места) с соблюдением правил охраны труда.
- 3.16. Обеспечить возможность доступа в комнаты администрации детского дома с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- 3.17. При отчислении из социальной гостиницы освободить комнату социальной гостиницы, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь



воспитателю детского дома в состоянии не хуже, чем при подписании договора о предоставлении социальных услуг (предоставление койко-места).

#### **IV. Проживающим в социальной гостинице запрещается**

- 4.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 4.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
- 4.3. Производить переделку электропроводки и проведение ремонта электросети, включать дополнительные источники тепла.
- 4.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00. до 07.00 часов пользование телевизорами, радио-приемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.
- 4.5. Незаконно проводить посторонних лиц в социальную гостиницу и (или) оставлять их на ночлег.
- 4.6. Содержать в социальной гостинице (комнатах и местах общего пользования) домашних животных.
- 4.7. Наклеивать на стены, мебель жилой комнаты и другие помещения социальной гостиницы наклейки, плакаты и др.
- 4.8. Забивать гвозди в неустановленном администрацией месте.
- 4.9. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения воспитателя.
- 4.10. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.
- 4.11. Курить в комнатах и местах общего пользования, кроме специально отведенных мест.
- 4.12. Разукомплектовывать оборудование и инвентарь социальной гостиницы.
- 4.13. Хранить в комнатах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
- 4.14. Покидать социальную гостиницу на длительный срок (с ночевкой, на сутки и более) без письменного заявления на имя воспитателя.
- 4.15. Появляться в социальной гостинице в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и сотрудников социальной гостиницы, распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и распространять наркотические вещества.
- 4.16. Хранить взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие.
- 4.17. Совершать поступки, унижающие человеческое достоинство.
- 4.18. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в социальной гостинице к проживающим в социальной гостинице, по решению администрации, могут быть применены дисциплинарные и иные виды взысканий (замечание, выговор, расторжение договора о проживании), предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **V. Проживающие в социальной гостинице имеют право**

- 5.1. Пользоваться предоставленным помещением (койко-местом) в социальной гостинице, помещениями бытового назначения, инвентарем, коммунально - бытовыми услугами с соблюдением требований настоящих Правил.
- 5.2. Самостоятельно организовывать свой быт и досуг с соблюдением требований настоящих правил.
- 5.3. Принимать гостей на вахте учреждения до 21.00.



5.4. Досрочно расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг (предоставление койко-места) в социальной гостинице.

## **VI. Ответственность за нарушение правил проживания в социальной гостинице**

6.1. За грубое или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в социальной гостинице к проживающим по представлению воспитателя могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде расторжения договора о проживании в социальной гостинице рассматривается администрацией детского дома.

6.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка в социальной гостинице могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- расторжение договора о проживании в социальной гостинице.

6.3. Нарушения Правил внутреннего распорядка в социальной гостинице оформляются актом, который подписывается сотрудниками социальной гостиницы совместно с членами комиссии, назначенной директором учреждения .

6.4. За неоднократное (два раза и более ) невыполнение условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между выпускником и директором детского дома, Правил внутреннего распорядка социальной гостиницы, наступает расторжение договора в одностороннем порядке, готовится приказ об отчислении выпускника из социальной гостиницы. В течение 24 часов выпускник обязан покинуть социальную гостиницу, предварительно сдав комнату воспитателю в надлежащем виде и ключи от неё.

6.5. До применения взыскания от нарушителя Правил внутреннего распорядка социальной гостиницы должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ проживающего дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Вопрос о нарушении, по которому подготовлен акт, обязательно рассматривается на заседании комиссии.

6.6. Применение дисциплинарных взысканий, а также отчисление из социальной гостиницы оформляется приказом директора детского дома.

6.7. Кроме того, основанием для отчисления из социальной гостиницы может быть:

- личное заявление выпускника;

- истечение срока договора на предоставление социальных услуг;

- выявление медицинских противопоказаний.

**С Правила внутреннего распорядка в социальной гостинице ознакомлен:**

\_\_\_\_\_  
ФИО, дата, подпись